



2 space

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**KERTAS KERJA**

1 space

**<NAMA PROGRAM>**

1 space

**TEMPAT:**

**<NAMA TEMPAT PROGRAM>**

1 space

**ANJURAN:**

**<NAMA PENGANJUR / PENGANJUR BERSAMA>**

1 space

**TARIKH:**

**<TARIKH PROGRAM>**

Font Arial

Saiz 13"

Bottom 1.5"

**PUSAT SUKAN UNIVERSITI  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**<TAJUK KERTAS KERJA>**

**1.0 TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan  
< Pengarah Pusat Sukan Universiti / Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal  
Ehwal Pelajar dan Alumni) > mengenai cadangan **<TAJUK KERTAS KERJA>**.

*Font Arial  
Saiz 11"*

**2.0 LATAR BELAKANG**

2.1 Pengenalan

2.2 Sejarah permohonan yang lepas (jika berkaitan)

2.3 Rekod pencapaian yang lepas (jika berkaitan)

**3.0 OBJEKTIF**

Objektif aktiviti adalah seperti berikut:

3.1

3.2

3.3

3.4

**4.0 BUTIRAN**

4.1 Tarikh

4.2 Lokasi

4.3 Penganjur

#### 4.4 Perasmi Program

#### 4.5 Jawatankuasa

Bil.	Nama Peserta	No. Matrik	Fakulti	Jawatan / Peranan

#### 4.6 Tentatif Program

#### 4.7 Senarai Nama Peserta dan Pengiring

Bil.	Nama Peserta	No. Matrik	Fakulti

#### 5.0 ANGGARAN PERBELANJAAN

Perincian kewangan adalah seperti di **Lampiran A** ..... berjumlah RM.....

#### 6.0 LAIN-LAIN

Keperluan aktiviti (pengangkutan, penginapan, dewan, alatan dan sebagainya)

#### 7.0 IMPLIKASI SEKIRANYA TIDAK DILULUSKAN

#### 8.0 KEPUTUSAN

Dengan segala hormatnya < Pengarah Pusat Sukan Universiti / Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) > adalah dipohon untuk mempertimbangkan serta meluluskan kertas kerja mengenai cadangan <**TAJUK KERTAS KERJA**>.

**PERINCIAN KEWANGAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>PERINCIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>SUMBER PERUNTUKAN (RM)</b>
1.				
2.				
3.				
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				

Perincian kewangan disemak oleh :

\_\_\_\_\_  
Unit Pentadbiran & Kewangan  
Pusat Sukan Universiti  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia  
Tarikh :